

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
W KLUBIE SPORTOWYM SUDETY JELENIA GÓRA
STOWARZYSZENIE**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1	4
PODSTAWOWE TERMINY	
ROZDZIAŁ 2	5
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY ZAWODNIKIEM A PERSONELEM KLUBU	
ROZDZIAŁ 3	7
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA ZAWODNIKÓW	
ROZDZIAŁ 4	9
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	
ROZDZIAŁ 5	11
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO	
ROZDZIAŁ 6	11
PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”	
ROZDZIAŁ 7	12
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU KLUBU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH	
ROZDZIAŁ 8	12
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I ZAWODNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	
ROZDZIAŁ 9	13
ZAPISY KOŃCOWE	

Akty prawne, na podstawie których oparte są Kluby Sportowym Sudety Jelenia Góra Stowarzyszenie:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) prezesie – należy przez to rozumieć prezesa Klubu Sportowego Sudety Jelenia Góra Stowarzyszenie;
- 2) klubie, jednostce – należy przez to rozumieć Klub Sportowy Sudety Jelenia Góra Stowarzyszenie;
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Klubie Sportowym Sudety Jelenia Góra Stowarzyszenie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
- 3a) pracownikowi wyznaczonym przez prezesa klubu – należy przez to rozumieć trenera, wychowawcę/opiekuna grupy, opiekę medyczną i psychologa.
- 4) partnerze współpracującym z klubem – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie klubu na mocy odrębnych przepisów (np. fizjoterapeuta i inne osoby);
- 5) małoletnim – należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) danych osobowych zawodnika – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację zawodnika Klubu Sportowego Sudety Jelenia Góra Stowarzyszenie;
- 10) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez prezesa klubu pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 11) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika klubu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedną z form zaniedbania:

e) zaniechanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezaspokojenie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY ZAWODNIKIEM A PERSONELEM KLUBU

§ 1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu klubu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest prezes klubu.

2. Prezes klubu zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w klubie. Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.

3. Pracownicy nowo zatrudnieni w klubie są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Prezes klubu, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, treningiem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem zawodników lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2) Prezes od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;

3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

4) Prezes pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, trening, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

6) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 2 do niniejszych Standardów.

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu klubu z jego zawodnikami:

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel klubu jest działanie dla dobra zawodnika i w jego interesie. Personel traktuje zawodnika z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec zawodnika w jakiegokolwiek formie;

2) zasady bezpiecznych relacji personelu z zawodnikami obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów i wolontariuszy;

3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik klubu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z zawodnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec zawodnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych zawodników.

3. Pracownik klubu w kontakcie z zawodnikami:

1) odnosi się do zawodnika z szacunkiem;

2) wysłuchuje zawodników i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

3) nie zawstydzia zawodnika, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

5) nie ujawnia drażliwych informacji o zawodniku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej i prawnej.

4. Decyzje dotyczące zawodnika powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych zawodników.

5. Zawodnik ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.

6. Pracownik klubu zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów zawodników.

7. Pracownik klubu nie może utrzymywać wizerunków zawodników w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun zawodnika nie wyraził na to zgody.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia zawodników, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, adekwatną do zaistniałej sytuacji.

2. Trenerzy poszczególnych grup treningowych zobowiązani są do przedstawienia zawodnikom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w klubie i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

§ 4

1. Każde przemocowe zachowanie wobec zawodnika jest niedozwolone.

2. Nie można zawodnika popychać, bić, szturchać, ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

3. Pracownikowi nie wolno dotykać zawodnika w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z zawodnikiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik, który ma świadomość, iż zawodnik doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

6. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z zawodnikiem podczas wyjazdów organizowanych przez klub.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z zawodnikiem.

Do sytuacji takich zaliczyć można:

1) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a zawodnik/ jego opiekun wyrazi zgodę;

2) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;

3) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się;

4) pomoc zawodnikowi w sytuacji wymagającej wsparcia pracownika klubu np. upadek, załabnięcie, konflikt rówieśniczy;

5) pomoc zawodnikowi w sytuacji wymagającej wsparcia pracownika klubu w przypadkach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu zawodnika, innych zawodników, trenerów oraz pracowników klubu.

§ 5

1. Kontakt poza godzinami pracy z zawodnikami jest co do zasady zabroniony.

2. Nie wolno zapraszać zawodników do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z zawodnikiem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie klubu.

3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z zawodnikiem, opiekunem lub też trenerem poza godzinami pracy klubu, dozwolone są środki:

1) telefon;

2) e-mail;

3) komunikator.

4. Jeśli pracownik musi spotkać się z zawodnikiem poza godzinami pracy klubu (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie prezesa, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

5. W przypadku, gdy pracownika łączą z zawodnikiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych zawodników, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§ 1

1. Pracownicy klubu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich takie jak:

* dziecko jest brudne, nieprzyjemnie pachnie,

* dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.,

* dziecko żebrze, jest głodne,

* dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,

* dziecko nie ma sprzętu do uczestnictwa w treningu, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku,

* dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.

- * podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia.
 - * pojawia się niechęć przed udziałem w treningach,
 - * dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - * dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
 - * dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - * dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
 - * dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza itp.,
 - * dziecko osiąga słabsze wyniki sportowe w stosunku do swoich możliwości,
 - * dziecko ucieka w świat wirtualny itp.,
 - * dziecko używa środków psychoaktywnych,
 - * dziecko nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość dziecka),
 - * dziecko moczy się i zanieczyszcza się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
 - * dziecko ma otarcia naskórka, bolesność narządów płciowych i/lub odbytu,
 - * w rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
 - * dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do wieku,
 - * dziecko ucieka z domu,
 - * zauważalna jest nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka,
 - * dziecko mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza.
 - * rodzic (opiekun prawny) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka,
 - * rodzic (opiekun prawny) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
 - * rodzic (opiekun prawny) mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko,
 - * rodzic (opiekun prawny) nie interesuje się losem dziecka i problemami dziecka,
 - * rodzic (opiekun prawny) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko,
 - * rodzic (opiekun prawny) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
 - * rodzic (opiekun prawny) zachowuje się agresywnie,
 - * rodzic (opiekun prawny) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
 - * rodzic (opiekun prawny) nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka,
 - * rodzic (opiekun prawny) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem,
 - * rodzic (opiekun prawny) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy klubu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy klubu monitorują sytuację zawodników poprzez obserwację, rozmowy z zawodnikami i rodzicami, współpracę ze środowiskiem lokalnym.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI

PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

§ 1

W przypadku podjęcia przez pracownika klubu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji prezesowi klubu.

§ 2

- 1) Pracownik wyznaczony przez prezesa klubu (wychowawca, trener, wiceprezes) wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
- 2) Pracownik wyznaczony przez prezesa klubu powinien sporządzić opis sytuacji klubowej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z nim, trenerem/ami i rodzicami oraz plan pomocy małoletniemu.
- 3) Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez klub działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji np.: Policja, MOPS, Sąd Rodzinny,
 - b) wsparcia, jakie klub zapewni małoletniemu (rozmowa z trenerem, psychologiem, wsparcie bieżące PPP),
 - c) wskazanie rodzicom/opiekunom prawnym specjalistycznych placówek pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 3

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) prezes klubu powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi psycholog, wychowawca, trener, prezes lub wiceprezes oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako Zespół Interwencyjny).
2. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez prezesa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia na terenie klubu zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające zaistniałą sytuację z udziałem osób, które były bezpośrednimi uczestnikami zgłaszanego zdarzenia. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 4

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Rodzice/opiekunowie zostają poinformowani o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym – prezes klubu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 5

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę załącza się doteczki małoletniego znajdującej się w gabinecie prezesa/psychologa.

§ 6

1. W przypadku krzywdzenia zawodnika przez inne dziecko na terenie klubu, pracownik klubu będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:

- a) zdecydowanie przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
- b) rozdzielić strony konfliktu,
- c) jeśli istnieje potrzeba-udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej i/lub zawiadomić odpowiednie służby (pogotowie, policja),
- d) poinformować trenera o zdarzeniu, a w poważniejszych przypadkach również prezesa klubu,
- e) W przypadku kiedy:
 - zawodnik doświadczający przemocy doznał obrażeń cielesnych, wymagających interwencji medycznej,
 - następuje długotrwały proces przemocy (dręczenie), a wcześniej stosowane strategie naprawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, dyrektor klubu powiadamia o zdarzeniu Policję - Wydział ds. Nietletnich i/lub Sąd Rodzinny.

2. Trener grupy we współpracy z psychologiem klubowym zobowiązany jest wyjaśnić okoliczności zajęcia, powiadomić rodziców/opiekunów poszkodowanego zawodnika oraz zawodnika Krzywdzącego.

3. Z zawodnikiem stosującym działania przemocowe przeprowadza się rozmowę w celu omówienia jego zachowania oraz powiadamia się o konsekwencjach, zgodnych ze statutem klubu.

4. Na terenie klubu zarówno poszkodowany, jak i zawodnik, który stosował zachowania krzywdzące/przemocowe zostają objęci wsparciem psychologiczno-pedagogicznym.

5. W przypadku, gdy zawodnik zgłasza pracownikowi klubu, że jest nękany przez kolegę/koleżankę, i powtarzają się wobec niego zachowania agresywne, pracownik klubu:

- a) zawiadamia o sprawie trenera grupy,
- b) trener grupy przeprowadza rozmowę z obojgiem zawodników w celu wyjaśnienia sprawy. W razie potrzeby rozmawia również ze świadkami zdarzeń.
- c) trener grupy informuje o sprawie rodziców dziecka krzywdzącego, a rodziców zawodnika krzywdzonego o podjętych działaniach.

Dalej postępowanie toczy się tak jak w punkcie 1.

ROZDZIAŁ 5 ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 1

Pracownicy klubu uznając prawo zawodnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku zawodnika.

§ 2

1. Pracownikowi klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku zawodnika (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie klubu bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku zawodnika, pracownik klubu może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 3

1. Upublicznienie przez pracownika klubu wizerunku zawodnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna zawodnika.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zawodnika oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 6 PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 1

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez klub, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia zawodnika opisanych w rozdziale 4.
3. „Niebieską Kartę” w klubie zakłada prezes, po odbyciu się Zespołu Interwencyjnego.
4. Realizacja procedury „Niebieskiej Karty” w klubie odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.2023.1870).

ROZDZIAŁ 7 ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 1

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Prezes klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez prezesa klubu monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników klubu (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia prezesowi klubu.
6. W ankiecie pracownicy klubu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w klubie.
7. Dokonując monitoringu Standardów, prezes klubu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród zawodników, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez klub. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i przekazuje je do zatwierdzenia prezesowi klubu.
10. Prezes klubu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom klubu nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 1

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem klubu ogólnodostępnym dla personelu klubu, zawodników oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej klubu, a także dostępny jest w biurze klubu.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Trener grupy daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, trener przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
5. Trenerzy, wychowawcy na pierwszym treningu w roku szkolnym mają obowiązek zapoznania zawodników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby zawodnicy mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 9

ZAPISY KOŃCOWE

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników klubu, zawodników i ich opiekunów, w szczególności poprzez:

- a) przesłanie tekstu drogą elektroniczną pracownikom klubu,
- b) udostępnienie tekstu pracownikom klubu poprzez zamieszczenie w biurze klubu,
- c) zamieszczenie tekstu na stronie internetowej klubu,
- d) zapoznanie rodziców i zawodników z treścią dokumentu zgodnie z wcześniejszymi zapisami.

Marcin Koperek

Prezes Zarządu
KS Sudety Jelenia Góra
Stowarzyszenie

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie Sportowym Sudety
Jelenia Góra Stowarzyszenie

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W KLUBIE SPORTOWYM SUDETY JELENIA GÓRA STOWARZYSZENIE**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Klubie Sportowym Sudety Jelenia Góra Stowarzyszenie oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie Sportowym Sudety
Jelenia Góra Stowarzyszenie

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie Sportowym Sudety
Jelenia Góra Stowarzyszenie

**KARTA INTERWENCJI
OBOWIĄZUJĄCA W KLUBIE SPORTOWYM SUDETY
JELENIA GÓRA STOWARZYSZENIE**

Imię i nazwisko zawodnika:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):		
Osoba zgłaszająca interwencję:		
Opis Działań podjętych przez personel/trenera/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania klubu, działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie Sportowym Sudety
Jelenia Góra Stowarzyszenie

**MONITORING STANDARDÓW –
ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW KLUBU SPORTOWEGO SUDETY
JELENIA GÓRA STOWARZYSZENIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony zawodników obowiązujące w naszym klubie?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Klubie Sportowym Sudety Jelenia Góra Stowarzyszenie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego zawodnika?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia zawodnika?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w klubie „Standardami Ochrony Małoletnich”? Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej.		
7.	Czy jakieś działanie związane ze Standardami jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ/AŚ TAK			
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś/aś</u>			
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów?</u>			

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie Sportowym Sudety
Jelenia Góra Stowarzyszenie

**MONITORING STANDARDÓW –
ANKIETA DLA ZAWODNIKÓW KLUBU SPORTOWEGO SUDETY
JELENIA GÓRA STOWARZYSZENIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące klubie?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?		
5.	Czy w Twojej grupie treningowej istnieje problem przemocy lub agresji?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ/AŚ TAK			
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś/aś</u>			
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów?</u>			

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Klubie Sportowym Sudety
Jelenia Góra Stowarzyszenie

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W KLUBIE SPORTOWYM SUDETY
JELENIA GÓRA
STOWARZYSZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Klubie Sportowym Sudety Jelenia Góra Stowarzyszenie.

Lp.	Imię i nazwisko zawodnika	Podpis rodzica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		